

OFERTA HANDLOWA

SZKOŁA TROPICIELI



LATO 2019

INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH OFERT WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ PONIŻEJ

1. **Organizatorem Turystyki**, posiadającym niezbędne uprawnienia do organizacji wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej jest:

QUBUS Group Sp. z o.o.
40-208 Katowice, ul. Ścigały 10
NIP 954-274-52-73 REGON 243377021 KRS 0000477970

wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych
Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1016,
posiadająca gwarancję ubezpieczeniową AXA Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. w Warszawie,
Departamentu Ubezpieczeń Turystycznych Oddziału Regionalnego w Katowicach,
prowadząca działalność turystyczną pod nazwą QUBUS Travel.

2. Każda forma wycieczki, organizowana przez QUBUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach jest rejestrowana w **Śląskim Kuratorium Oświaty**, a najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem danej formy wycieczki (danego turnusu) zaświadczenie o zarejestrowaniu turnusu jest udostępniane do wglądu dla Rodziców w siedzibie firmy lub przesyłane na życzenie Rodzica mailem na wskazany adres e-mail. Zgłoszenie wycieczki do bazy wycieczki, prowadzonej przez Ministra Edukacji Narodowej, można sprawdzić na stronie internetowej www.wycieczki.men.gov.pl, wpisując odpowiednie dane dot. organizatora (woj. śląskie, powiat m. Katowice) oraz związane z miejscem wycieczki.
3. Informacje dotyczące **transportu organizatora**: miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wycieczki, wpisane są do druku Umowy o świadczenie usług turystycznych. Miejsce oraz godzina zbiórki w danym mieście publikowane są na stronie internetowej www.quatronum.pl najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „Strefa Rodzica”. Informacja zawiera również dane dotyczące środka transportu, trasy oraz osoby odpowiedzialnej, z ramienia organizatora, za przeprowadzenie transportu - jej imię, nazwisko oraz numer telefonu. **Transport własny Rodzica**: w dokumencie informujemy również Rodziców, niekorzystających z transportu organizatora, o której należy przywieźć dziecko do zamku w pierwszym dniu wycieczki oraz o której należy dziecko odebrać w ostatnim dniu wycieczki.
4. Informacja dotycząca **rozpoczęcia i zakończenia każdej formy wycieczki** (każdego turnusu): każdy turnus rozpoczyna się obiadem w pierwszym dniu turnusu, a kończy śniadaniem w dniu ostatnim, dodatkowo w ostatnim dniu uczestnik, korzystający z transportu organizatora, otrzymuje suchy prowiant na drogę powrotną (w postaci np.: bułki z serem, batonika, 0,5l wody mineralnej niegazowanej). Dokładne godziny pierwszego i ostatniego posiłku turnusu są publikowane w informacji transportowej najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu. Przypominamy, że dzień pierwszy i ostatni przeznaczony jest na czynności organizacyjne, a nie właściwy wycieczki.
5. Informacja **dotycząca kontaktu rodzica/prawnego opiekuna z uczestnikiem wycieczki**: rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wycieczki) na telefon komórkowy dziecka w czasie, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej (telefony komórkowe uczestnicy mają obowiązek pozostawiania w pokoju, za wyjątkiem wycieczek). Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu. Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane. Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe zasady kontaktu będą podane w informacji transportowej, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – w zakładce „Strefa Rodzica” na stronie www.quatronum.pl.
6. Niniejsza oferta handlowa **stanowi integralną część Umowy** o świadczenie usług turystycznych.

Drogi Rodzicu!

Zanim podpiszesz Umowę, zapoznaj się z ofertą wybranej imprezy turystycznej, przedstaw ją dziecku i upewnij się, że mu się podoba. Następnie przeczytaj dokładnie Ogólne warunki uczestnictwa oraz Regulamin imprez turystycznych i przedyskutuj z dzieckiem punkty, które go dotyczą. Po podpisaniu Umowy wpłać zaliczkę w wysokości 300,00 zł, a pozostałą wymagalną kwotę na 21 dni przed turnusem. Pamiętaj o wystaniu Karty Kwalifikacyjnej uczestnika!

Dane do przelewu:

QUBUS GROUP Sp. z o.o.
40-208 Katowice, ul. Ścigały 10

Numer konta bankowego:
ALIOR BANK 11 2490 0005 0000 4600 5848 3177
w tytule: imię i nazwisko uczestnika oraz KOD turnusu

INFORMACJE DLA RODZICÓW KORZYSTAJĄCYCH Z DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I/LUB INNYCH DOFINANSOWAŃ

Szanowni Rodzice uczestników niezwykłych kolonii, zimowisk i obozów w zamkach i pałacach!

Przedstawiam informacje dla tych z Państwa, którzy korzystają z różnego rodzaju dofinansowań.

1. Organizator Turystyki QUBUS Group Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wypoczynku, jako że jest uprawnionym przedsiębiorcą do organizowania tego typu imprez turystycznych.
2. Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłanej mailem na adres kolonie@qubusgroup.pl. Prośba powinna zawierać **dokładne informacje**, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).
3. Organizator wystawia fakturę VAT marża do 14 dni od dnia zakończenia imprezy (zgodnie z punktem 2.9. Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży). Na życzenie Rodzica (klienta), organizator wystawia fakturę VAT marża zaliczkową za każdą dokonaną przez Rodzica wpłatę. Życzenie to powinno być przesłane mailem na adres kolonie@qubusgroup.pl W przypadku, gdy po zakończeniu imprezy, organizator nie odnotował pełnej zapłaty za daną imprezę turystyczną, wystawia Rodzicowi (klientowi) fakturę VAT marża „do zapłaty”.
4. Wszystkie faktury wystawiane są na Rodzica (klienta) zgodnie z umową o świadczenie usług turystycznych na dane zawarte w polu „dane do faktury” lub (jeśli to pole pozostaje puste) na Rodzica, którego dane zawarte są w umowie (a nie na dane wpłacającego).
5. Organizator wystawia zaświadczenia, faktury zaliczkowe lub jakiegokolwiek inne dokumenty do 14 dni od dnia przyjęcia maila ze stosowną prośbą Rodzica, nie później jednak jak 30 dni po zakończeniu imprezy turystycznej.
6. Jeśli Rodzic otrzyma zaświadczenie, fakturę lub inny dokument zgodny z życzeniem, a będzie chciał dokonywać zmiany, wówczas organizator może nałożyć opłatę administracyjną w wysokości 50,00 PLN, którą należy uiścić na podstawie przesłanej faktury, zanim organizator prześle ponownie przygotowany dokument.

1. Program wypoczynku

Już w pierwszy wieczór, po uroczystej kolacji, następuje inauguracja letniego semestru Szkoły Tropicieli, w czasie której uczestnicy otrzymają specjalne tuniki. Następnie tropiciele wezmą udział w przydziale do poszczególnych Bractw, a Arcymistrz wręczy im haftowane herby. Od tego momentu uczestnicy stają się uczniami Szkoły Tropicieli.

Zajęcia i imprezy realizowane w trakcie wypoczynku skupione są wokół następujących Wydziałów:

a. Wydział Nauk Stosowanych:

przedmioty:

- zielarstwo i ziołolecznictwo (nauka o ziołach i ich wpływie na zdrowie człowieka),
- kryptografia i kryptoanaliza (nauka kodowania i dekodowania wiadomości za pomocą szyfrów),
- podstawy balwierstwa (nauka podstawowych umiejętności z zakresu pierwszej pomocy),
- kartoznawstwo (nauka o mapach, dodatkowo graficzne kodowanie przestrzeni - ważny element rywalizacji między Bractwami),
- nawigacja i maskowanie (sztuka niedostrzegalnego poruszania się w terenie z wykorzystaniem elementów środowiska naturalnego).

imprezy:

Questy, zadania indywidualne i grupowe, zlecane przez Mistrzów.

b. Wydział Technik Obronnych:

przedmioty:

- strzelectwo (nauka strzelania z łuku do tarczy-łuki dostosowane do wieku uczestników),
- fechtunek (nauka podstaw fechtunku przy pomocy specjalnych bezpiecznych mieczy z osłoną),
- walka wręcz (podstawowe techniki jujitsu oraz aikido),
- samoobrona (np.: nauka chwytów uwolnienia z dźwigni, obrona przed nożem itp.),
- zajęcia militarne (pod okiem fachowców),
- survival (stopień zaawansowania zależny od wieku i predyspozycji uczestników).

imprezy:

- Turniej Łuczniczy,
- zabawa fabularyzowana,
- nocne zwiedzanie fortu (dla chętnych).

c. Wydział Umiejętności Nadzwyczajnych:

przedmioty:

- galeria talizmanów (wybrane elementy z wiedzy o talizmanach, amuletach - rodzaje, historia, znaczenie),
- język elfów (podstawy języka elfów, pojedyncze słowa, proste zdania, fonetyka),
- Potęga Run (nauka kreślenia Run i ich znaczenie).

imprezy:

- Prezentacja Bractw z wykorzystaniem talizmanów Bractwa oraz okrzyków bojowych.

d. Wydział Rozrywki Niekonwencjonalnej:

przedmioty:

- rytm i ekspresja (nauka różnych stylów tanecznych),
- gry planszowe (np. "Osadnicy z Catanu"),
- „Tropiciele” (karciana gra logiczno-strategiczna),
- gry i zabawy plebejskie (różne aktywności ruchowe na świeżym powietrzu).

imprezy:

- „Tropiciele” – finałowa rozgrywka,
- Turniej o tytuł Minstrela Quatronum,
- Mistrzostwa Multidyscyplinarne.

e. Wydział Dyplomacji i Rozwoju:

przedmioty:

- Arkana dyplomacji (sztuka negocjacji, mediacji),
- Teraz ja! (sztuka przewodzenia grupie – każdy zyska na Twojej obecności),

2. Uczestnicy

a. Dla kogo dedykowany jest program?

W proponowanej formie wypoczynku może wziąć udział każdy, kto ukończył 10 rok życia, jest samodzielny (samodzielne dbanie o higienę osobistą, jedzenie oraz ubieranie się) i nie ukończył 18 roku życia. Dodatkowo, aby zostać tropicielem (łowcą, zwiadowcą), należy spełniać wymagania zawarte w Ogólnych warunkach udziału oraz Regulaminie imprez turystycznych, organizowanych przez QUBUS Travel. Największym atutem jednak jest bycie fanem "Zwiadowców" i chęć przeżycia podobnych przygód jak Will Treaty, sir Horace, czy lady Alyss oraz bohaterów innych książek fantasy i ich ekranizacji (takich, jak np.: "Władca Pierścieni", "Eragon", "Opowieści z Narnii", inne).

b. Opieka medyczna.

Organizator turnusu zawiera umowę z lekarzem na wezwanie. Dodatkowo przynajmniej jeden członek kadry posiada status ratownika bądź instruktora pierwszego kontaktu uznanej międzynarodowej organizacji. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie. Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW, kadra posiada dodatkowo ubezpieczenie OC.

c. Opieka wychowawcza i kierownicza:

Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę wychowawczą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Kadre turnusu tworzą ludzie z pasją i szerokim wachlarzem umiejętności (organizatorskich, muzycznych, tanecznych, magicznych i innych), kadra kierownicza to doświadczeni pedagodzy, często nauczyciele lub nauczyciele akademicy. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku. Z uwagi na specyfikę turnusu kadre wychowawczą stanowią instruktorzy sztuk walki, instruktorzy sportu, instruktorzy pierwszej pomocy oraz przede wszystkim członkowie znanych Bractw Rycerskich w Polsce.

d. Wyżywienie:

W każdym osobodniu uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę mineralną niegazowaną u kierownika wypoczynku (bezpłatnie).

e. Zadania dla uczestnika!

Przed wyjazdem do Szkoły Tropicieli:

1. Spakuj dobrze swoją walizkę (zgodnie z zaleceniami zawartymi w strefie dla Rodzica na www.szkoletropicieli.pl).
2. Pamiętaj, aby zabrać galowy strój oraz zeszyt.
3. Poproś rodziców o przygotowanie dla Ciebie specjalnego stroju i zapakuj go do walizki (strój - przebranie za Twoją ulubioną postać ze świata fantasy - nieobowiązkowe).

3. Zakwaterowanie

a. Położenie obiektu.

Fort IV Toruń- ul. B.Chrobrego 86, 87-100 Toruń. XIX- wieczny fort pruski aktualnie jest jedynym w pełni przygotowanym do turystyki obiektem Twierdzy Toruń. W kazamatach znajduje się baza noclegowa wzorowana na styl dawnych koszar.

b. Pokoje i łazienki dla uczestników.

Uczestnicy mieszkają w pokojach wieloosobowych (damskie i męskie), wzorowanych na styl dawnych koszar znajdujących się w kazamatach XIX- wiecznego fortu pruskiego, 22 - 24 łóżka piętrowe (14 miejsc na dole, 8 na górze), w każdej sali. Łazienki i toalety są wspólne dla każdego pokoju wieloosobowego. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wypoczynku.

c. Sale i miejsca do dyspozycji uczestników.

Restauracja fortowa, stylizowane sale konferencyjne, korytarze fortowe, podziemna trasa, dziedzińce fortowe. W czasie wypoczynku uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc pod opieką wychowawców.

TERMINY ORGANIZACJI KOLONII LETNICH W FORCIE IV TORUŃ oraz MIASTA TRANSPORTOWE

Termin I – 15.07.2019 – 26.07.2019.

Transport organizatora z miast: Warszawa, Katowice, Poznań, Łódź, Gdańsk.

MIEJSCE REALIZACJI	PROGRAM	TERMIN	KOD TURNUSU	CENA
Fort IV Toruń (kujawsko - pomorskie)	Szkoła Tropicieli	15.07.2019 – 26.07.2019	STT1	2250,00 zł

**CENA TRANSPORTU ORGANIZATORA
„TAM” i „POWRÓT” WYNOSI 200,00 ZŁ**