

OFERTA HANDLOWA

GWIEZDNA AKADEMIA SHORT



LATO 2019

Spis treści

| | |
|---|---|
| INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH OFERT WYPOCZYNKU | 3 |
| Informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania | 4 |
| Opieka medyczna | 5 |
| Opieka wychowawcza i kierownicza | 5 |
| Wyżywienie | 5 |
| Specjalne diety | 5 |
| Warunki uczestnictwa w wycieczce fakultatywnej | 5 |
| Zadania dla uczestnika! | 6 |
| OFERTA GWIEZDNA AKADEMIA SHORT | 6 |
| Program wypoczynku | 6 |
| Uczestnicy | 7 |
| Gra strategiczno – ekonomiczna | 7 |
| TERMINY I AKTUALNE CENY | 8 |
| CENA TRANSPORTU ORGANIZATORA | 8 |

INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH OFERT WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ „GWIEZDNA AKADEMIA SHORT”

1. Organizatorem Turystyki, posiadającym niezbędne uprawnienia do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży jest:

QUBUS Group Sp. z o.o.
40-208 Katowice, ul. Ścigały 10
NIP 954-274-52-73 REGON 243377021 KRS 0000477970

wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników
Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem
1016,

posiadająca gwarancję ubezpieczeniową AXA Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. w
Warszawie, Departamentu Ubezpieczeń Turystycznych Oddziału Regionalnego w Katowicach,
prowadząca działalność turystyczną pod nazwą QUBUS Travel.

2. Każda forma wypoczynku, organizowana przez QUBUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach jest rejestrowana w Śląskim Kuratorium Oświaty, a najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem danej formy wypoczynku (danego turnusu) zaświadczenie o zarejestrowaniu turnusu jest udostępniane do wglądu dla Rodziców w siedzibie firmy lub przesyłane na życzenie Rodzica mailem na wskazany adres e-mail. Zgłoszenie wypoczynku do bazy wypoczynku, prowadzonej przez Ministra Edukacji Narodowej, można sprawdzić na stronie internetowej www.wypoczynek.men.gov.pl, wpisując odpowiednie dane dot. organizatora (woj. śląskie, powiat m. Katowice) oraz związane z miejscem wypoczynku.
3. Informacje dotyczące transportu organizatora: miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wypoczynku, wpisane są do druku Umowy o świadczenie usług turystycznych. Miejsce oraz godzina zbiórki w danym mieście publikowane są na stronie internetowej programu oraz na www.quatronum.pl najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „Strefa Rodzica”. Informacja zawiera również dane dotyczące środka transportu, trasy oraz osoby odpowiedzialnej, z ramienia organizatora, za przeprowadzenie transportu - jej imię, nazwisko oraz numer telefonu. Transport własny Rodzica: w dokumencie informujemy również Rodziców, niekorzystających z transportu organizatora, o której należy przywieźć dziecko do zamku w pierwszym dniu wypoczynku oraz o której należy dziecko odebrać w ostatnim dniu wypoczynku.
4. Informacja dotycząca rozpoczęcia i zakończenia każdej formy wypoczynku (każdego turnusu): każdy turnus rozpoczyna się obiadem w pierwszym dniu turnusu, a kończy śniadaniem w dniu ostatnim, dodatkowo w ostatnim dniu uczestnik, korzystający z transportu organizatora, otrzymuje suchy prowiant na drogę powrotną (w postaci np.: butki z serem, batonika 0,5l wody mineralnej niegazowanej). Dokładne godziny pierwszego i ostatniego posiłku turnusu są publikowane w informacji transportowej najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu. Przypominamy, że dzień pierwszy i ostatni przeznaczony jest na czynności organizacyjne, a nie właściwy wypoczynek.
5. Informacja dotycząca kontaktu rodzica/prawnego opiekuna z uczestnikiem wypoczynku: rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wypoczynku) na telefon komórkowy dziecka w czasie, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej¹ (telefony komórkowe uczestnicy mają obowiązek pozostawiania w pokoju, za wyjątkiem wycieczek). Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu. Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane. Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe zasady kontaktu będą podane w informacji transportowej, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – w zakładce „Strefa Rodzica” na stronie programu oraz na www.quatronum.pl
6. Niniejsza oferta handlowa stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług turystycznych.

Drogi Rodzicu!

Zanim podpiszesz Umowę, zapoznaj się z ofertą wybranej imprezy turystycznej, przedstaw ją dziecku i upewnij się, że mu się podoba. Następnie przeczytaj dokładnie Ogólne warunki uczestnictwa oraz Regulamin imprez turystycznych i przedyskutuj z dzieckiem punkty, które go dotyczą.

Po podpisaniu Umowy wpłać zaliczkę w wysokości 300,00 zł, a pozostałą wymagalną kwotę na 21 dni przed turnusem. Pamiętaj o wysłaniu Karty Kwalifikacyjnej uczestnika!

Dane do przelewu:

QUBUS GROUP Sp. z o.o.
40-208 Katowice, ul. Ściągły 10

Numer konta bankowego:
ALIOR BANK 11 2490 0005 0000 4600 5848 3177
w tytule: imię i nazwisko uczestnika oraz KOD turnusu

Informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania

DO WYPOCZYNKU Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I/LUB INNYCH DOFINANSOWAŃ

1. Organizator Turystyki QUBUS Group Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wypoczynku, jako że jest uprawnionym przedsiębiorcą do organizowania tego typu imprez turystycznych.
2. Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłanej mailem na adres kolonie@qubusgroup.pl. Prośba powinna zawierać **dokładne informacje**, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).
3. Organizator wystawia fakturę VAT marża do 14 dni od dnia zakończenia imprezy (zgodnie z punktem 2.9. Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży). Na życzenie Rodzica (klienta), organizator wystawia fakturę VAT marża zaliczkową za każdą dokonaną przez Rodzica wpłatę. Życzenie to powinno być przesłane mailem na adres kolonie@qubusgroup.pl. W przypadku, gdy po zakończeniu imprezy, organizator nie odnotował pełnej zapłaty za daną imprezę turystyczną, wystawia Rodzicowi (klientowi) fakturę VAT marża „do zapłaty”.
4. Wszystkie faktury wystawiane są na Rodzica (klienta) zgodnie z umową o świadczenie usług turystycznych na dane zawarte w polu „dane do faktury” lub (jeśli to pole pozostaje puste) na Rodzica, którego dane zawarte są w umowie (a nie na dane wpłacającego).
5. Organizator wystawia zaświadczenia, faktury zaliczkowe lub jakiegokolwiek inne dokumenty do 14 dni od dnia przyjęcia maila ze stosowną prośbą Rodzica, nie później jednak jak 30 dni po zakończeniu imprezy turystycznej.
6. Jeśli Rodzic otrzyma zaświadczenie, fakturę lub inny dokument zgodny z życzeniem, a będzie chciał dokonywać zmiany, wówczas organizator może nałożyć opłatę administracyjną w wysokości 50,00 PLN, którą należy uiścić na podstawie przesłanej faktury, zanim organizator prześle ponownie przygotowany dokument.

Opieka medyczna

Organizator zawiera umowę z lekarzem na wezwanie w każdej lokalizacji, w której organizuje wypoczynek. Dodatkowo przynajmniej jeden członek kadry posiada status ratownika bądź instruktora pierwszego kontaktu uznanej międzynarodowej organizacji. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie. Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW.

Opieka wychowawcza i kierownicza

Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę wychowawczą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Kadre turnusu tworzą ludzie z pasją i szerokim wachlarzem umiejętności (organizatorskich, muzycznych, tanecznych, magicznych i innych), kadra kierownicza to doświadczeni pedagodzy, często nauczyciele lub nauczyciele akademicy. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wycieczki.

Wyżywienie

W każdym osobodniu uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę mineralną niegazowaną u kierownika wycieczki (bezpłatnie). Dodatkowe informacje znajdują się w „Strefie rodzica” na stronie internetowej programu oraz na www.quatronum.pl

Specjalne diety

Organizator przyjmuje za dopłatą uczestników wymagających specjalnego żywienia, w szczególności: z dietą wegetariańską, wegańską, bezlaktozową, bezglutenową. Dopłata do specjalnej diety dotyczy wyłącznie obiadów i deserów, gdyż śniadania oraz kolacje podawane są w formie szwedzkiego stołu (zawierającego m.in. chleb bezglutenowy i mleko bez laktozy), w związku z czym każde dziecko może wybrać coś dla siebie. Organizator zobowiązuje rodzica do przesłania druku SPECJALNA DIETA razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wycieczki oraz dokonanie opłaty 12,00 zł/dzień (tj. 72,00 zł w przypadku zimowisk oraz 132,00 zł w przypadku turnusów letnich) najpóźniej na 14 dni od rozpoczęcia wycieczki. Niedotrzymanie warunków zwalnia organizatora z obowiązku organizacji specjalnej diety dla uczestnika. UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy wyżywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wycieczkę, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

Warunki uczestnictwa w wycieczce fakultatywnej

Organizator zazwyczaj dla każdego miejsca organizacji wycieczki przygotowuje ofertę wycieczki fakultatywnej, której szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty. Aby uczestnik wziął udział w wycieczce fakultatywnej, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w umowie o świadczenie usług turystycznych oraz dokonać opłaty najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem turnusu. Ostateczną decyzję o wyjeździe uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli wycieczka była opłacona wcześniej, a uczestnik zrezygnował, organizator zwraca koszt najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu. Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wycieczki w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrana została wystarczająca liczba chętnych, którą organizator określa na 20. Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Wówczas organizator prześle fakturę „do zapłaty” za udział w wycieczce do 14 dni od zakończenia turnusu. Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za wycieczkę przez uczestnika na miejscu.

Zadania dla uczestnika!

Przed wyjazdem na wymarzony program:

1. Odśwież swoją wiedzę na temat ulubionej sagi fantasy (czarodzieje – Harry Potter, tropiciele – Zwiadowcy/Władca Pierścieni, rekruci – Star Wars/Star Trek)!
2. Spakuj dobrze swoją walizkę (zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Strefie Rodzica”).
3. Pamiętaj, aby zabrać galowy strój oraz zeszyt.
4. Poproś rodziców o przygotowanie dla Ciebie specjalnego stroju i zapakuj go do walizki (strój - przebranie za Twoją ulubioną postać ze świata fantasy – nieobowiązkowe)

OFERTA GWIEZDNA AKADEMIA SHORT

Program wycieczki

Już w pierwszy wieczór, po uroczystej kolacji, następuje inauguracja semestru Gwiezdnej Akademii, w czasie której uczestnicy otrzymują specjalne tuniki. Następnie przechodzą do specjalnego, tajemniczego miejsca, w którym odbywa się ceremonia przydziału do poszczególnych układów. Od tego momentu uczestnicy stają się uczniami Gwiezdnej Akademii - przyszłymi rekrutami.

1. Placówka Siły i Zaradności:

przedmioty:

- fechtunek (nauka podstaw fechtunku przy pomocy specjalnych bezpiecznych mieczy z osłoną), walka wręcz (podstawowe techniki jujitsu oraz aikido),
- nawigacja i maskowanie (sztuka niedostrzegalnego poruszania się w terenie z wykorzystaniem elementów środowiska naturalnego),
- first aid in space (nauka podstawowych umiejętności z zakresu pierwszej pomocy),
- AP - apprentice's practice (szkolenie ucznia – ćwiczenia zręczności, wytrzymałości i gibkości),

imprezy:

- Pojedynek Rycerzy (turniej fechtunku),
- Questy (zadania indywidualne i grupowe, także nocne i wieczorne – dla chętnych).

2. Placówka Umysłu i Ducha:

przedmioty:

- Inner focus (ćwiczenie umiejętności medytacji i koncentracji),
- arkana dyplomacji (sztuka negocjacji, mediacji),
- retoryka – międzygalaktyczne sztuczki dyplomacji (dyskusja, obrona przed intrygami, zawieranie sojuszy),
- kryptografia i kryptoanaliza (nauka kodowania i dekodowania wiadomości za pomocą szyfrów oraz alfabetu Jedi – „Aurebesh”),
- Mystery of Runes (sekretne znaczenie run stosowanych w odległej galaktyce),
- Galaktyczny Senat (gra strategiczna);

imprezy:

- Quiz Wiedzy o filmowych adaptacjach Gwiezdných Wojen

3. Placówka Kreatywnej Technologii:

przedmioty:

- koncepcja (budowanie statków, pojazdów, urządzeń z setek tematycznych klocków LEGO),
- rozgrywki w Battlefront na PlayStation (kilka stanowisk gry),
- Akira Yoshizawa i jego sztuka (rozwijanie wyobraźni przestrzennej przy pomocy papieru),
- pancerze przyszłości (projektowanie przy pomocy dostępnych materiałów stroju dla galaktycznych wojowników),
- Henna tattoos (projektowanie i malowanie tatuaży henną – wzory sekcji, frakcji Gwiezdnej Akademii, tatuaże bojowe).

Uczestnicy

Dla kogo dedykowany jest program?

W proponowanej formie wycieczki może wziąć udział każdy, kto ukończył 9 rok życia, jest samodzielny (samodzielne dbanie o higienę osobistą, jedzenia oraz ubieranie się) i nie ukończył 13 roku życia. Dodatkowo, aby zostać rekrutem Gwiezdnej Akademii, należy spełniać wymagania zawarte w Ogólnych warunkach udziału oraz Regulaminie imprez turystycznych, organizowanych przez QUBUS Travel. Największym atutem jest jednak bycie fanem świata SciFi, Gwiezdných Wojen, Star Treka i innych książek i ekranizacji niezwykłych kreacji świata przyszłości i dalekiej, nowoczesnej przeszłości.

Dla każdego, czyli co uczestnik otrzymuje w trakcie trwania wypoczynku.

Uczestnik otrzymuje w pakiecie: tunikę szytą na miarę, koszulkę z kolorowym nadrukiem, haftowany herb frakcji, świadectwo ukończenia Gwiezdnej Akademii.

Gra strategiczno - ekonomiczna

Przez cały czas trwania wypoczynku rekruci Gwiezdnej Akademii grają w grę strategiczno - ekonomiczną. Uczestnicy rozwijają planetę swojego układu, poprzez handel surowcami, zdobywanie ziem niczych oraz podbijanie terytorium wroga.

Kto pierwszy rozwinie cywilizację od osady do centrum kosmicznego, zwycięża.

ZAKWATEROWANIE

a. Położenie obiektu.

Dworek Cztery Pory Roku, ul. A. Mickiewicza 1e, 32-566 Alwernia wzorowany jest na polskiej architekturze pałacowej. W pięknych wnętrzach, inspirowanych kolorami pór roku, została przyjęta koncepcja współczesnego spojrzenia na tradycyjny wystrój, co dało zaskakujące nieraz kontrasty.

b. Pokoje i łazienki dla uczestników.

Uczestnicy mieszkają w pokojach 2-4 osobowych. Wszystkie pokoje wyposażone są w łazienkę. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wypoczynku.

c. Sale i miejsca do dyspozycji uczestników.

Restauracja hotelowa, sale konferencyjne, park na tyłach Dworku. W czasie wypoczynku uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc pod opieką wychowawców.

d. Sale i miejsca do dyspozycji uczestników w trakcie trwania zajęć.

Zajęcia poobiednie odbywają się w Alwernia Planet, Ferdynanda Wspaniałego 1, 32-566 Alwernia, gdzie do dyspozycji uczestników pozostają 2 kopuły studia filmowego, sala kinowa, największy w Europie bluebox, restauracja studia Alwernia Planet. Do Alwernia Planet uczestnicy są dowożeni autokarem około 10 minut. W czasie zajęć uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc pod opieką wychowawców.

TERMINY ORGANIZACJI KOLONII W ALVERNIA PARK oraz MIASTA TRANSPORTOWE

Termin – 15.07.2019 – 21.07.2019

Transport organizatora z miast: Katowice, Wrocław, Gdańsk, Kraków, Warszawa, Poznań.

TERMINY I AKTUALNE CENY I RABATY KOLONII LETNICH ALVERNIA PARK LATO 2019: Gwiazdna Akademia Short

| MIEJSCE | PROGRAM | TERMIN | KOD | CENA |
|--|-------------------------|-------------------------|-------|------------|
| Alwernia Park (Dworek Cztery Pory Roku, Alwernia) (małopolskie) | Gwiazdna Akademia Short | 15.07.2019 – 21.07.2019 | GAA4S | 1550,00 zł |

CENA TRANSPORTU ORGANIZATORA
„TAM” i „POWRÓT” WYNOSI 200,00 ZŁ