

# OFERTA HANDLOWA

## STARCIE TYTANÓW



## LATO 2019

## Spis treści

INFORMACJE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH OFERT WYPOCZYNKU.....	3
Informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania.....	4
Opieka medyczna.....	4
Opieka wychowawcza i kierownicza.....	5
Wyżywienie.....	5
Specjalne diety.....	5
OFERTA STARCIE TYTANÓW.....	6
Program wypoczynku.....	7
Uczestnicy.....	7
Zadania dla uczestnika!.....	7
INFORMACJE O ZAKWATEROWANIU .....	8
Pałac Osowa Sień.....	8
TERMINY I AKTUALNE CENY TURNUSÓW LETNICH.....	9
CENA TRANSPORTU ORGANIZATORA.....	9

## INFORMACJE O OFERCIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ

1. **Organizatorem Turystyki**, posiadającym niezbędne uprawnienia do organizacji wycieczek dzieci i młodzieży jest:

QUBUS Group Sp. z o.o.  
40-208 Katowice, ul. Ścigały 10  
NIP 954-274-52-73 REGON 243377021 KRS 0000477970

wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych  
Marszałka Województwa Śląskiego pod numerem 1016,  
posiadająca gwarancję ubezpieczeniową AXA Towarzystwa Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. w Warszawie, Departamentu  
Ubezpieczeń Turystycznych Oddziału Regionalnego w Katowicach,  
prowadząca działalność turystyczną pod nazwą QUBUS Travel.

**Każda forma wycieczki**, organizowana przez QUBUS Group Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach jest rejestrowana w **Śląskim Kuratorium Oświaty**, a najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem danej formy wycieczki (danego turnusu) zaświadczenie o zarejestrowaniu turnusu jest udostępniane do wglądu dla Rodziców w siedzibie firmy lub przesyłane na życzenie Rodzica mailem na wskazany adres e-mail. Zgłoszenie wycieczki do bazy wycieczki, prowadzonej przez Ministra Edukacji Narodowej, można sprawdzić na stronie internetowej [www.wycieczek.men.gov.pl](http://www.wycieczek.men.gov.pl), wpisując odpowiednie dane dot. organizatora (woj. śląskie, powiat m. Katowice) oraz związane z miejscem wycieczki.

Informacje dotyczące **transportu organizatora**: miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wycieczki, wpisane są do druku Umowy o świadczenie usług turystycznych. Miejsce oraz godzina zbiórki w danym mieście publikowane są na stronie internetowej programu oraz na [www.quatronum.pl](http://www.quatronum.pl) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „transport”. Informacja zawiera również dane dotyczące środka transportu, trasy oraz osoby odpowiedzialnej, z ramienia organizatora, za przeprowadzenie transportu - jej imię, nazwisko oraz numer telefonu. **Transport własny Rodzica**: w dokumencie informujemy również Rodziców, niekorzystających z transportu organizatora, o której należy przywieźć dziecko do zamku w pierwszym dniu wycieczki oraz o której należy dziecko odebrać w ostatnim dniu wycieczki.

Informacja dotycząca **rozpoczęcia i zakończenia** każdej formy wycieczki (każdego turnusu): każdy turnus rozpoczyna się obiadem w pierwszym dniu turnusu, a kończy śniadaniem w dniu ostatnim, dodatkowo w ostatnim dniu uczestnik, korzystający z transportu organizatora, otrzymuje suchy prowiant na drogę powrotną (w postaci np.: bułki z serem, batonika, 0,5l wody mineralnej niegazowanej). Dokładne godziny pierwszego i ostatniego posiłku turnusu są publikowane w informacji transportowej najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu. Przypominamy, że dzień pierwszy i ostatni przeznaczony jest na czynności organizacyjne, a nie właściwy wycieczek.

Informacja dotycząca **kontaktu rodzica/prawnego opiekuna z uczestnikiem wycieczki**: rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wycieczki) na telefon komórkowy dziecka w czasie, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej (telefony komórkowe uczestnicy mają obowiązek pozostawiania w pokoju, za wyjątkiem wycieczek). Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu. Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane. Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe zasady kontaktu będą podane w informacji transportowej, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – w zakładce „transport” na stronie programu oraz na [www.quatronum.pl](http://www.quatronum.pl)

**Niniejsza oferta handlowa stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług turystycznych.**

## Drogi Rodzicu!

Zanim podpiszesz Umowę, zapoznaj się z ofertą wybranej imprezy turystycznej, przedstaw ją dziecku i upewnij się, że mu się podoba. Następnie przeczytaj dokładnie Ogólne warunki uczestnictwa oraz Regulamin imprez turystycznych i przedyskutuj z dzieckiem punkty, które go dotyczą.

Po podpisaniu Umowy wpłać zaliczkę w wysokości 300,00 zł, a pozostałą wymaganą kwotę na 21 dni przed turnusem. Pamiętaj o wysłaniu Karty Kwalifikacyjnej uczestnika!

Dane do przelewu:

QUBUS GROUP Sp. z o.o.  
40-208 Katowice, ul. Ścigały 10

Numer konta bankowego:  
ALIOR BANK 11 2490 0005 0000 4600 5848 3177  
w tytule: imię i nazwisko uczestnika oraz KOD turnusu

### Informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania

#### DO WYPOCZYNKU Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I/LUB INNYCH DOFINANSOWAŃ

1. Organizator Turystyki QUBUS Group Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wycieczce, jako że jest uprawnionym przedsiębiorcą do organizowania tego typu imprez turystycznych.

Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłanej mailem na adres [kolonie@qubusgroup.pl](mailto:kolonie@qubusgroup.pl). Prośba powinna zawierać **dokładne informacje**, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).

Organizator wystawia fakturę VAT marża do 14 dni od dnia zakończenia imprezy (zgodnie z punktem 2.9. Ogólnych warunków uczestnictwa w imprezach turystycznych dla dzieci i młodzieży). Na życzenie Rodzica (klienta), organizator wystawia fakturę VAT marża zaliczkową za każdą dokonaną przez Rodzica wpłatę. Życzenie to powinno być przesłane mailem na adres [kolonie@qubusgroup.pl](mailto:kolonie@qubusgroup.pl). W przypadku, gdy po zakończeniu imprezy, organizator nie odnotował pełnej zapłaty za daną imprezę turystyczną, wystawia Rodzicowi (klientowi) fakturę VAT marża „do zapłaty”.

Wszystkie faktury wystawiane są na Rodzica (klienta) zgodnie z umową o świadczenie usług turystycznych na dane zawarte w polu „dane do faktury” lub (jeśli to pole pozostaje puste) na Rodzica, którego dane zawarte są w umowie (a nie na dane wpłacającego).

Organizator wystawia zaświadczenia, faktury zaliczkowe lub jakiegokolwiek inne dokumenty do 14 dni od dnia przyjęcia maila ze stosowną prośbą Rodzica, nie później jednak jak 30 dni po zakończeniu imprezy turystycznej.

Jeśli Rodzic otrzyma zaświadczenie, fakturę lub inny dokument zgodny z życzeniem, a będzie chciał dokonywać zmiany, wówczas organizator może nałożyć opłatę administracyjną w wysokości 50,00 PLN, którą należy uiścić na podstawie przesłanej faktury, zanim organizator prześle ponownie przygotowany dokument.

### Opieka medyczna

Organizator zawiera umowę z lekarzem na wezwanie w każdej lokalizacji, w której organizuje wycieczkę. Dodatkowo przynajmniej jeden członek kadry posiada status ratownika bądź instruktora pierwszego kontaktu uznanej międzynarodowej organizacji. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie. Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW.

## Opieka wychowawcza i kierownicza

Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę wychowawczą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Kadre turnusu tworzą ludzie z pasją i szerokim wachlarzem umiejętności (organizatorskich, muzycznych, tanecznych, magicznych i innych), kadra kierownicza to doświadczeni pedagodzy, często nauczyciele lub nauczyciele akademicy. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku.

## Wyżywienie

W każdym "osobodniu" uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę mineralną niegazowaną u kierownika wypoczynku (bezpłatnie). Dodatkowe informacje znajdują się w „Strefie rodzica” na stronie internetowej programu oraz na [www.quatronum.pl](http://www.quatronum.pl)

## Specjalne diety

Organizator przyjmuje za dopłatą uczestników wymagających specjalnego żywienia, w szczególności: z dietą wegetariańską, wegańską, bezlaktozową, bezglutenową. Dopłata do specjalnej diety dotyczy wyłącznie obiadów i deserów, gdyż śniadania oraz kolacje podawane są w formie szwedzkiego stołu (zawierającego m.in. chleb bezglutenowy i mleko bez laktozy), w związku z czym każde dziecko może wybrać coś dla siebie. Organizator zobowiązuje rodzica do przesłania druku SPECJALNA DIETA razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokonanie opłaty 12,00 zł/dzień (tj. 72,00 zł w przypadku zimowisk oraz 132,00 zł w przypadku turnusów letnich) najpóźniej na 14 dni od rozpoczęcia wypoczynku. Niedotrzymanie warunków zwalnia organizatora z obowiązku organizacji specjalnej diety dla uczestnika. UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy wyżywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

## OFERTA STARCIE TYTANÓW

### Program wypoczynku

Program Starcie Tytanów oparte jest na grze typu LARP (Live Action Role – Playing). Specjalnie napisany scenariusz gry, która będzie odbywać się 24 godziny na dobę przez cały czas trwania turnusu będzie wymagał od uczestników kreatywności, zaangażowania, znajomości wielu dziedzin życia i nauki (biologia, chemia, fizyka, strategia, dyplomacja etc.).

Cała gra odbywa się pod okiem i z uczestnictwem kadry wychowawczej, która wciela się w role fabularne przygotowane na potrzeby gry.

Poza grą uczestnicy będą brali udział w zajęciach dotyczących pedagogiki, elementów prawa, pierwszej pomocy oraz innych przedmiotów pozwalających na przygotowanie się do tego aby w przyszłości móc objąć stanowisko Profesora w Szkole Czarodziejów.

Zajęcia i imprezy realizowane w trakcie wypoczynku skupione są wokół następujących Wydziałów:

### Wydział Nauk Stosowanych:

#### PRZEDMIOTY:

- zielarstwo i ziołolecznictwo (nauka o ziołach i ich wpływie na zdrowie człowieka),
- kryptografia i kryptoanaliza (nauka kodowania i dekodowania wiadomości za pomocą szyfrów),
- pierwsza pomoc (nauka podstawowych umiejętności z zakresu pierwszej pomocy),
- warsztaty kreatywności (kształtowanie umiejętności wolnego, nieograniczonego myślenia).

### Wydział Umiejętności Nadzwyczajnych:

#### PRZEDMIOTY:

- wróżbiarstwo, czyli sztuka przepowiadania przyszłości i odkrywania tajemnic przeszłości (symulacja wróżenia różnymi technikami),
- zaklęcia (nauka zaklęć stosowanych w książkach o przygodach Harry'ego Pottera - po zajęciach istnieje możliwość dołączenia do Klubu Pojedyneków),
- historia magii i Magów (wybrane elementy z historii magii zaczerpnięte z różnych kręgów cywilizacyjnych),
- potęga Run (nauka kreślenia Run i ich znaczenie),
- różdżkoznawstwo (wiedza dot. rodzajów różdżek, ich znaczenia oraz budowy),
- galeria talizmanów (wybrane elementy z wiedzy o talizmanach, amuletach - rodzaje, historia, znaczenie),
- stworzenia, których nie spotyka się na co dzień (nauka o smokach i innych magicznych stworzeniach).
- transmutacja (zajęcia plastyczne + teatralne, tworzenie własnych półmasek, praca nad umiejętnością szybkiego reagowania na bodźce, nauka odpowiednich zaklęć transmutacyjnych, wcielanie się w rolę istot realnych i nierealnych)

### Wydział Rozrywki Niekonwencjonalnej:

#### PRZEDMIOTY:

- rytm i ekspresja, (nauka tańców różnych stylów tanecznych),
- fabryka głosu (nauka podstaw emisji głosu, technik recytacji oraz wybranych piosenek)

### Wydział Dyplomacji i Rozwoju:

#### PRZEDMIOTY:

- Arkana dyplomacji (sztuka negocjacji, mediacji),
- Retoryka – dworskie sztuczki dyplomacji (dyskusja, obrona przed intrygami, zawieranie sojuszy),

*Drodzy Rodzice!*

- *Zajęcia i imprezy na naszych turnusach realizowane są z wielkim rozmachem i wykorzystaniem nowatorskich i aktywizujących metod. Podkreślić należy, iż nasi wychowawcy znają podstawę programową poszczególnych poziomów edukacji, dzięki czemu przygotowują zajęcia tak, aby na każdym kształtowane były kluczowe kompetencje, np. czytanie ze zrozumieniem, myślenie matematyczne i naukowe, umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i analizowania informacji, czy umiejętność pracy zespołowej. W czasie zajęć wykorzystujemy nowoczesne technologie (Internet, rzutnik multimedialny, syntezytor mowy itp.), a każdy uczestnik ma do dyspozycji kredki, mazaki, nożyczki, kleje, kartki, bibułę i wszelkie inne niezbędne przedmioty. Poprzez starannie dobraną tematykę, ciekawą i rzeczywiście odpowiednią dla fascynatów świata fantasy, trudne i skomplikowane procesy nauczania i uczenia się, przebiegając w miłej atmosferze, w zdecydowanej większości kończą się sukcesem dydaktycznym.*
- *W czasie wypoczynku realizowanych jest minimum 12 z 19 wymienionych przedmiotów i w zależności od kadry danego turnusu i zainteresowań oraz predyspozycji uczestników.*

## Uczestnicy

### 1. Dla kogo dedykowany jest program?

W proponowanej formie wypoczynku może wziąć udział każdy, kto ukończył 13 rok życia, jest samodzielny (samodzielne dbanie o higienę osobistą, jedzenie oraz ubieranie się), nie ukończył 18 roku życia oraz otrzymał tytuł Mastera na jednym z poprzednich turnusów. Dodatkowo, aby wziąć udział w Starciu Tytanów, należy spełniać wymagania zawarte w Ogólnych warunkach udziału oraz Regulaminie imprez turystycznych, organizowanych przez QUBUS Travel. Największym atutem jednak jest bycie fanem przygód Harry'ego Pottera i chęć przeżycia podobnych przygód jak w książkach J. K. Rowling i ich ekranizacjach.

### Zadania dla uczestnika!

Przed wyjazdem na wymarzony program:

1. Odśwież swoją wiedzę na temat ulubionej sagi fantasy (czarodzieje – Harry Potter, tropiciele – Zwiadowcy/Władca Pierścieni, rekruci – Star Wars/Star Trek)
2. Spakuj dobrze swoją walizkę (zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Strefie Rodzica”).
3. Pamiętaj, aby zabrać swoją szatę masterską, różdżkę oraz zeszyt.
4. Poproś rodziców o przygotowanie dla Ciebie specjalnego stroju i zapakuj go do walizki (strój - przebranie za Twoją ulubioną postać ze świata fantasy – nieobowiązkowe).

## PAŁAC OSOWA SIEŃ

### 1. Realizowane programy: Starcie Tytanów w pałacu Osowa Sień.

### 2. Położenie pałacu.

Pałac Osowa Sień znajduje się w malowniczo położonym województwie lubuskim, powiecie wschowskim, Osowa Sień 67-400, województwo lubuskie. Wybijająca się ponad korony drzew zamkowa wieża, dopełniająca pięknego krajobrazu, magiczny, rozciągający się wkoło, ponad trzystuletni park w stylu angielskim... W tak malowniczym otoczeniu znajduje się **Pałac Osowa Sień**. Dzięki temu miejsce to idealnie nadaje się zarówno do wypoczynku z bliskimi, jak i organizacji większych przyjęć, także tych biznesowych.

### 3. Pokoje i łazienki dla uczestników.

Hotel w pałacu Osowa Sień składa się wyłącznie z bogato wyposażonych apartamentów. W każdym apartamencie znajduje się łazienka. Uczestnicy są zakwaterowani w głównej bryle pałacu.

### 4. Sale i miejsca do dyspozycji uczestników.

Do dyspozycji uczestników pozostaje cały obiekt łącznie z olbrzymim ogrodem okalającym cały budynek.

## TERMINY ORGANIZACJI KOLONII LETNICH W PAŁACU OSOWA SIEŃ oraz MIASTA TRANSPORTOWE

Termin – 19.08.2019 – 30.08.2019.

Transport organizatora z miast: Warszawa, Katowice, Poznań, Łódź, Gdańsk.



**TERMINY I AKTUALNE CENY I RABATY TURNUSÓW LETNICH  
LATO 2019:**

MIEJSCE	PROGRAM	TERMIN	KOD	CENA
Osowa Sień (lubuskie)	Starcie Tytanów	19.08.2019 - 30.08.2019	STO9	2250,00 zł

**CENA TRANSPORTU ORGANIZATORA  
„TAM” i „POWRÓT” WYNOSI 200,00 ZŁ**